



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ CÂRNA

Str. Calea Craiovei, nr. 56, Cod poștal 207306, Cârna, Dolj

Tel/fax: 0251256 672

Mail: scoala_carna@yahoo.com



Nr.837/02.10.2020

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2020-2021

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație prin HCA nr. /

Director,
Prof.dr.Chimoiu Cătălin

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială Cârna, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale și la decizia școlii de către cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale Cârna în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă care să se bazeze pe formarea de capacități și abilități pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

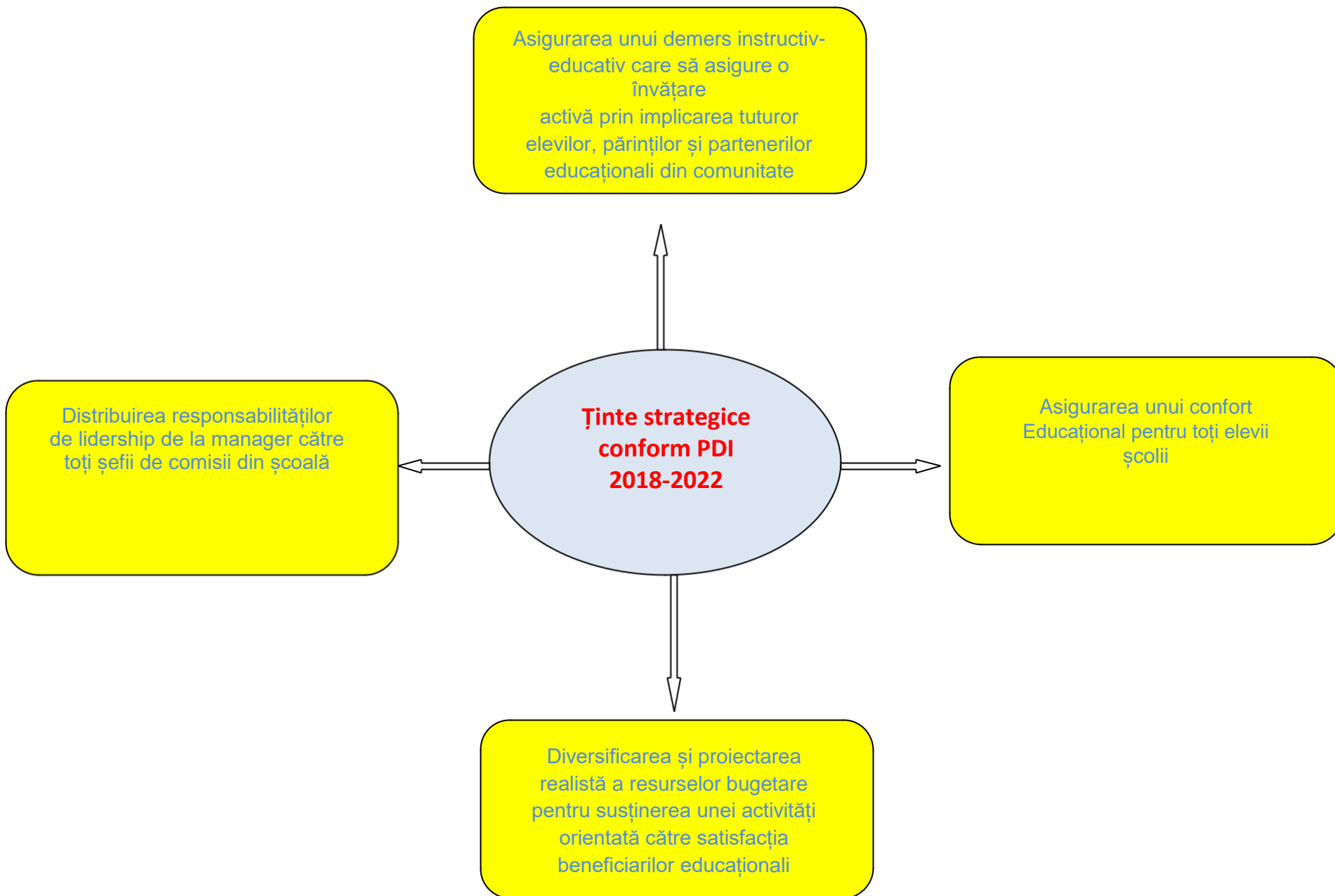
Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, învățarea online, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare ;
- ✓ OM 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ✓ OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- ✓ OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școală după școală ;
- ✓ OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;
- ✓ OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar și OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;
- ✓ OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitățile publice ;
- ✓ OM 4390/2012 privind înființarea Consiliului național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- ✓ OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ ;
- ✓ OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar ;

- ✓ OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
- ✓ OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile școlare gestionate de unitățile de învățământ ;
- ✓ OUG 75/2005 privind asigurarea calității în educație aprobată cu completări și modificări prin Legea 87/2006, cu modificările ulterioare ;
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregătitoare;
- ✓ OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar;
- ✓ OM 3418 din 2013 privind aprobarea Programei școlare pentru ciclul primar;
- ✓ OM 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare;
- ✓ OM privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale la clasele a II a, a IV a, a VI a;
- ✓ OM privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII a
- ✓ OM privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- ✓ OM nr. 5576 / 07.10.2011 completat și modificat cu OM 3470/2012 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ OM nr.5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ✓ OM 3590/5 aprilie 2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul gimnazial
- ✓ OM 3393/28.02.2016 – Anexa 2 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa a V a, a VI a, a VII a și a VIII a
- ✓ Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Dolj
- ✓ Planurile cadru de învățământ în vigoare
- ✓ H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă
- ✓ OM 5447/31.08.2020 de aprobare a Noului Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
- ✓ OM 5487/1949/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu Sars CoV-2.



III. DIRECȚII DE ACȚIUNE

Dezvoltare organizațională și relații sistemice

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă)

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare ;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare ;
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ;
4. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii ;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate ;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

Relația școală-părinți-comunitate (prestator de servicii educaționale-beneficiari primari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale ;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale Cârna ;
3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Cârna

I. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ CÂRNA

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Elaborarea rapoartelor justificative individuale	cadrele didactice	20 aug. 2020	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fișa postului, fișa de evaluare, documente didactice
Elaborarea rapoartelor comisiilor din școală	șefii de comisii	26 sept. 2020	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiilor metodice PS 7.3-04 – comisiile metodice
Analiza activității Consiliului de administrație	directorul	1 sept 2020	Procesul-verbal al ședinței CA	Lista cu atribuțiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretarul	26 sept 2020	Raportul secretarului școlii	Fișa postului secretar, programul de activități al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar;	26 sept 2020	Rapoartele administratorului financiar	Fisa postului administrator financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calității educației	responsabilul CEAC	26 sept 2020	Fișe de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifică
Elaborarea Raportului privind starea și calitatea educației din școală în anul școlar 2019-2020	director	30 sept 2020	Raportul privind starea învățământului	Rapoartele comisiilor și compartimentelor Fișe de asistență la lecții
Autoevaluarea instituțională 2019-2020	responsabil CEAC	1 oct 2020	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare PS

II. DEZVOLTARE ORGANIZAIONALĂ, RELATII SISTEMICE

OBIECTIVE

1. Creșterea eficienței funcțiilor manageriale și distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calității;
3. Respectarea regulamentelor școlii (Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine internă)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2020-2021	director	14 sept 2020	Planul managerial 2016-2017	PDI Plan managerial 2019-2020
Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022	director	14 sept 2020	Proiectul planului de școlarizare	Recensământul copiilor Efectivele de elevi/preșcolari 2020-2021
Avizarea planului de școlarizare pentru anul 2021-2022	CP	15 nov 202-	Procesul verbal al ședinței CP	ROF școală și ROF CP Ședința CP
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor școlii	Director șefi de comisie metodică	Calendar ISJ 1 feb 2021	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare Planuri-cadru
Înscrierea copiilor în grădiniță pentru anul școlar 2020-2021	șef comisie înscriere	Calendar MECS	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare Recensământul copiilor Metodologia de înscriere
Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare 2020-2021	șef comisie înscriere	Calendar MECS	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare Recensământul copiilor Metodologia de înscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	director	lunar	Fișe de monitorizare	ROF școală
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare și a celui de ordine internă	director	30 sept 2020	ROF școală, ediția 4, rev 3 ROI revizuit	LEN OM 5447/31.08.2020 Statutul elevului Codul Muncii
Avizarea ROF și ROI de către CRP, CE și CP	director	20 sept 2020	Proces-verbal CRP și CE Hotărâre CP	ROF, ed. 4, rev 3 ROI 2016

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizae	Instrumente,resurse
Aprobarea ROF și ROI revizuit	CA	15 oct 2020	Proces-verbal CA Hotărârea CA	ROF CA OM 4619/2014
Prelucrarea ROF și ROI – personal școală	CP	22 oct 2020	Proces-verbal ședință CP Tabel semnături	ROF școală, ed. 4, rev.3 și ROI ședința CP
Prelucrare ROF și ROI – elevi și părinți	diriginți învățătoare educatoare	23 oct 2020	Procese-verbale ședințe tabele semnături elevi și părinți	ROF școală, ed. 4, rev.3 și ROI ședințe clase
Demararea procedurii de constituire a CA al școlii pentru anul școlar 2020-2021	director	1 oct 2020	Proces-verbal CA HCA Adrese către CL, primar, CRP, convocator CE, convocator CRP	ROF CA OM 4619/2014 PS FC-01. – Consiliul de Administrație ROF școală
Alegerea membrilor CP în CA al școlii	CP	30 sept 2020	Proces-verbal CP, Hotărâre CP	ROF CP
Constituirea CA pentru anul școlar 2020-2021	director	15 oct 2020	Documente justificative de la CL, primar, CRP și CP Proces-verbal ședința CA Decizie constituire director	ROF CA PS FC-01
Elaborarea graficului și tematicii CP	director	20 sept 2020	Proces-verbal CP Grafic și tematică CP	ROF școală ROF CP
Elaborarea graficului și tematicii CA	director	20 sept 2020	Proces-verbal CA Grafic și tematică CA	ROF școală ROF CA

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Constituirea consiliilor clasei	director diriginți	30 sept 2020	Procesul verbal al CC	ROF școală ROF CC
Constituirea comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	1 sept 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF școla, organigrama
Stabilirea comisiilor cu caracter temporar și ocazional	CP, CA, director	1 sept 2020	Proces-verbal CP Hotărâre CA decizie director	ROF scoala, organigrama
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	șefii comisiilor	19 sept 2020	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF școală și comisii școală
Aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor cu caracter permanent și temporar	CP, CA, director	30 sept 2020	Proces-verbal CP si CA	ROF școală
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Administrator financiar Secretar	26 sept 2020	Programele de activitate	Fișa postului Legislația în domeniu
Constituirea CEAC – în cazul în care mandatele membrilor au expirat	director	26 sept 2020	Documentele doveditoare pentru alegerea membrilor Hotărârea CA Decizie director	ROF școală ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC – dacă mandatul a expirat	CA, director	26 sept 2019	Hotărârea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative	CA, director	1 sept 2020	Hotărârea CA decizie director	ROF școală
Desemnarea responsabilului cu monitorizarea COVID în școală	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisă
Desemnarea responsabilului cu consilierea cadrelor didactice pentru activitatea online	director	1 sept 2020	Proces-verbal CA Decizie director	Decizia emisă

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	cadrele didactice diriginții	calendarul activităților	Programul activităților extracurriculare Listele cu prezența Site-ul școlii fotografii activități	PS activități extracurriculare
Monitorizarea activității extracurriculare și extrașcolare	Director, coordonator proiecte și programe	grafic de control	fișa de asistență pentru activități extracurriculare	PS activități extracurriculare și extrașcolare
Evaluarea activității extracurriculare și extrașcolare	director, coordonator p și p	grafic de control	raport activitate școală procese-verbale CP	PS activități extracurriculare și extrașcolare
Monitorizarea activității online desfășurată de cadrele did.	director	permanent	Fișele de monitorizare	PS 110, ed. 1. Rev. 1 Organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea online
Elaborarea organigramei școlii, avizarea în CP și aprobarea în CA	director	1 sept 2020	organigrama școlii Hotărârea CA	ROF școală ROF CA
Organizarea colectivelor de elevi și distribuirea rolurilor în clase	învățători, diriginți	1 sept 2020	organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activităților de orientare școlară și profesională	diriginți clasa a VIII a coordonator p si p	semestrial	programul dirigintelui	Ghid inderviu elevi
Desemnarea învățătorilor și diriginților de la clase	director	1 sept 2020	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului școlii	Comisia orar și serviciu pe școală	14 sept 2020	Orar școală Hotărâre CA Hotărâre Comisie Par.	IL 7.5-05 – Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	directorul	5 sept 2020	Listele de înscriere avizate de director	ROF școală

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Reactualizarea diagramelor spațiilor pentru anul școlar 2020-2021	directorul	1 sept 2020	Diagrama spațiilor Semnalizarea spațiilor școlare	ROF școală
Întocmirea fișei de încadrare a școlii	director, secretar școală	20 sept 2020	Fișa de încadrare 2020-2021	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigență după examenele de corigență	director, secretarul școlii	1 sept 2020	Registrelor matricole completate la zi	ROF al școlii
Gestionarea corectă a actelor de studii	secretarul școlii	permanent	registru de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea și transmiterea la timp a situațiilor către I.S.J. Dolj și alte instituții	secretarul, director	permament	registru de intrări- ieșiri	PS 5.5-02. 5.5-03
Completarea cataloagelor școlare pentru anul școlar 2020-2021; avizarea carnetelor de elev	educatori, învățători, diriginți	24 sept 2020	cataloagele școlare	registrele școlare, baza de date a școlii
Realizarea graficului pentru serviciul pe școală pentru cadrele didactice	comisia orar și serviciu pe școală	10 sept 2020	graficul serviciu pe școală decizie director	Orarul școlii ROF comisie orar și serviciu școală
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	coordonator proiecte și programe	30 sept 2020	lista Consiliului Elevilor Procese-verbale de la clase și de la ședința de constituire	ROF CSE
Stabilirea programului de audiențe pentru director și cadre didactice	director	28 sept 2020	Program de audiențe	PS 5.5-04
Realizarea programului de lucru pentru ciclul preșcolar, primar și gimnazial în contextul distanțării sociale	comisie temporară rechizite școlare	14 sept 2020	Procese verbale distribuire	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor		30 sept 2020 28 feb 2021	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Raport comisie burse PS 7.5-09 OM 5576/2011 cu OM de modificare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Monitorizarea fenomenului de absentism și stabilirea măsurilor de remediere	secretar, învățători și diriginți	lunar	Raport lunar	Catalog școlar Instrucțiune colectare absențe
Monitorizarea absentismului la gradiniță și raportarea către Primărie a situației pentru preșcolarii care primesc tichete sociale	educatoare, secretar	lunar	Rapoarte privind prezența către Primărie	Formular prezența de la educatoare
Validarea situației școlare și a notelor la purtare sub 7	CP	27 ian 2020 12 iun 2021	PV CP	Cataloage școlare ROF CP, Rapoarte CC
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	15 iulie 2021	PV CP	cataloage corigență cataloage școlare
Aprecierea sintetică pentru personalul didactic ce solicită depunerea dosarului pentru gradație de merit și grade didactice	CP	martie 2021 sept 2021	PV CP	Cerere cadre didactice, Fișe asistente Metodologia în vigoare
Actualizarea panourilor de afișaj din școală	director	30 sept 2020	panourile de afișaj actualizate	procedura specifică
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale ale școlii	secretar	permanet	registru de evidență arhivistică	Nomenclator arhivistic PS 4.2-03
Realizare procedurilor necesare la nivel de școală în funcție de situațiile ivite	CEAC	în funcție de situație	procedurile	PS 4.2-01 legislația în vigoare
Monitorizarea modului în care cadrele didactice implică elevii și părinții în demersul educațional de la clasă conform obiectivelor din PDI	director	10 oct 2019	PC CC	PDI
Semnarea contractelor educaționale pentru CP și preșcolarii de la grupa mică	învățători educatoare	30 sept 2019	contractele educaționale	ROF și ROI școală
Semnarea parteneriatelor cu CRP, UAT Cârna și CL, Parohia Ortodoxă Cârna, C.M.I.Greblă Maria	director	30 sept 2019	parteneriate	PDI ROF școală

III.CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educaționale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile elevilor și posibilitățile materiale și umane ale școlii;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	cadrele didactice	25 sept 2020	planificările	programele școlare în vigoare și planurile cadru
Realizarea proiectării unităților de învățare	cadrele didactice	periodic	proiectarea unităților	planificarea unităților de învățare
Avizarea documentelor de proiectare didactică	director, șefi de comisie metodica	30 sept 2020	planificările anuale și proiectările didactice	programele școlare în vigoare
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2021-2022	comisia curriculum	15 aprilie 2021	oferta educațională avizată de CP și aprobată de CA	PS 7.3-03
Stabilirea și validarea CDS pentru anul școlar 2021-2022	comisia curriculum	10 aprilie 2021	HCA chestionare aplicate PV ședința comisie curriculum, ședința CP și CA	PS 7.3-02
Elaborarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale 2021-2022	cadrele didactice	iunie 2021	Fișa de avizare a programei școlare	PS 7.3-02
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	șefii de comisii metodice	25 sept 2020	Fișa de analiză a testelor	Programele comisiilor metodice Procedura specifică
Asigurarea unei învățări active în care să fie implicați elevii și părinții	cadrele didactice	permanent	proiecte de lecții fișa de asistență	PDI programe comisii metodice

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a conținuturilor planificate în conformitate cu programele școlare	director, șefi comisie metodica, CEAC	permanent	grafic asistențe fișe de observații la lecție	PS 7.5-06
Realizarea programelor diferențiate pentru elevii cu cerințe educative speciale și pentru cei capabili de performanță	cadrele didactice, șefii de comisie metodică	permanent	grafic și programe de pregătire suplimentară	Programele comisiilor metodice
Realizarea și transpunerea în practică a programelor de pregătire suplimentară pentru elevii clasei a VIII a	prof. LRO și Mate	permanent	grafic și programe de pregătire suplimentară	programa școlară pentru EVN de la clasa a VIII a
Constituirea grupelor de studiu pentru elevii capabili de performanță și a celor cu cerințe educative speciale	profesorii de specialitate, învățători	25 sept 2020	lista cu elevii selectați	programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților de pregătire cu elevii cu cerințe educative speciale sau a celor capabili de performanță	șefii comisiilor metodice, CEAC	permanent	fișe de monitorizare	programele comisiilor
Prezentarea periodică a concluziilor despre asistențele la oră și prezentarea exemplelor de bună practică	director, șefi comisii metodice	semestrial	informări în CP și CA	PS 7.5-06
Evaluarea ritmică și sistematică a elevilor folosind o gamă cât mai variată de instrumente evaluative care să permită o evaluare realistă, obiectivă și centrată pe elev	cadrele didactice	permanent	catalogele școlare, portofolii elevi și cadre didactice	PS 7.5-02 PDI
Evaluarea stadiului și ritmicității elevilor	director, șefi comisie metodică, CEAC	lunar	catalogele școlare, informări în CP și CA	PS 7.5-02
Organizarea și desfășurarea simulării EVN - 08	director	calendarul ISJ	Dosarul simulării	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale 02, 04, 06	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Organizarea și desfășurarea EVN - 08	director	calendar minister	Dosarul EVN	Metodologia privind Evaluarea Națională
Folosirea platformelor de predare-învățare-evaluare on-line în mod sincron și asincron	cadrele didactice	săptămânal	platforme de învățare online	PDI

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resursele umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual ;
2. Conștientizarea cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă .

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	director	3 sept 2020	fișele postului actualizate și aprobate în CA	I.L. 5.5-06 Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Reactualizarea fișei postului persoalului nedidactic	administrator financiar	15 ian 2021	fișele postului în CA	I.L. 5.5-06 Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Asigurarea sănătății și securității în muncă pentru tot personalul	director, cadru didactic cu atribuții SSM și situații de urgență	calendarul SSM	cartele de instructaj fișele de aptitudini semnalizarea pentru evacuare instrucțiunile de lucru	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM Graficul de activități pentru protecție împotriva incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situații de urgență
Aprobarea strategiei de formare continuă și formare continuă	CA	11 oct 2020	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Prezentarea metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	șef comisie formare continuă	5 oct 2020	Proces-verbal al ședinței CP	PS 6.2-03 Metodologiile în vigoare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă	șef comisie formare continuă, secretar	11 oct 2020	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activităților la nivelul comisiilor metodice	șefii comisiilor metodice	calendarul activităților comisiilor	Procesele-verbale al comisiilor metodice lista cu responsabilități	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activității comisiilor metodice	director, CEAC	lunar	fișa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicării standardelor de evaluare și a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	fișa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea și valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare și dezvoltare personală	cadrele didactice șefii de catedră	30 sept 2020	portofoliile personale	strategia de formare continuă
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	cadrele didactice	conform calendarului ISJ Dolj	fișa personală de prezență la activități	calendarul activității metodice al ISJ Dolj
Participarea cadrelor didactice la conferințe, seminarii, simpozioane locale, zonale, județene, naționale, internaționale	cadrele didactice	calendarul fiecărei activități	diploma, premii, adeverințe	calendarul activităților
Stabilirea, valorificarea și publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	șefii comisiilor metodice	15 iunie 2021	articole, cărți cu ISBN sau ISSN	publicații diverse
Evaluarea impactului activităților de formare continuă a cadrelor didactice asupra activității de la clasă	director	anual	Raport privind calitatea activității educative în școală RAEI	strategia de formare continuă
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	15 dec 2020	Proces-verbal ședința CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	documentele necesare dosar, HCP	Metodologia privind mobilitatea

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Prezentarea și respectarea Codului de etică și ROI de către toți angajații școlii și semnarea luării la cunoștință	cadrele didactice	permanent	absența reclamațiilor	Codul de etică ROI
Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul didactic și didactic auxiliar și aprobarea acestora în CA	director	2 sept 2020	fișa de evaluare HCA	Fișa postului OM 6143/2011
Elaborarea fișei de evaluare pentru personalul nedidactic și aprobarea ei în CA	administrator financiar	15 ian 2021	fișa de evaluare HCA	Fișa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	CA	3-10 sep 2020	fișele de evaluare HCA	OM 4613/2012 PS 6.2-05
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	administrator financiar director, CA	14 ian 2021	fișele de evaluare HCA	PS 6.2-06 OM 3860/2011
Rezolvarea contestațiilor și petițiilor conform legislației în vigoare	director	permanent	răspunsul către petenți	PS 5.5-04
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihnă	CA	octombrie	Planificarea concediilor de odihnă HCA	cereri concedii PS(scim)
Elaborarea graficului privind alarmarea și evacuarea în caz de incendiu	director	2 sept 2020	grafic alarmare și evacuare	Procedura specifica

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea, lichidarea și execuția bugetului conform prevederilor legale în vigoare;
2. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare conform legislației în vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare și materiale;
4. Păstrarea, întreținerea și înnoirea bazei materiale a școlii;
5. Stabilirea și respectarea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate;
6. Îmbunătățirea activităților de obținere a fondurilor extrabugetare.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Elaborarea proiectului de buget al școlii – prioritizarea asigurării resurselor pentru crearea claselor mobile și asigurarea confortului educațional al elevilor	Director, Administrator financiar	22 decembrie 2020	Proiectul de buget	Referatele de necesitate al compartimentelor și comisiilor din școală PS privind bugetul
Elaborarea proiectului Planului anual de achiziții publice - prioritizarea asigurării resurselor pentru dotarea cabinetelor și asigurarea confortului educațional al elevilor	director, Administrator financiar	ianuarie 2021	Proiectul Planului Anual de Achiziții Publice	Referatele de necesitate ale compartimentelor și comisiilor PS 6.3-01
Aprobarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al școlii	CA	ianuarie 2021	HCA aprobare buget	PS ...buget
Aprobarea Proiectului planului anual de achiziții publice	CA	ianuarie 2021	HCA aprobare plan anual de achiziții publice	PS 6.3-01 proiectul planului anual de achiziții publice
Asigurarea încadrării în prevederile bugetare aprobate	directorul administratorul financiar	Permanent	evidențe contabile	fișa postului administrator financiar Codul fiscal legislația în vigoare
Respectarea planului anual de achiziții publice	director administrator financiar	Permanent	dosarele achizițiilor	PS 6.3-01
Folosirea SEAP pentru realizarea achizițiilor	director administrator financiar	Permanent	rapoartele de pe SEAP	legislația în vigoare
Monitorizarea activității financiar-contabile	director	Săptămânal	raport monitorizare	graficul control director

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Stabilirea surselor de finanțare extrabugetară	director	Permanent	contracte în valoare de cel puțin 10000 lei	APSR Contract arendare teren extravilan școală
Asigurarea manualelor școlare	director,	9 sept 2020	comanda de manuale acordare manuale	stocul de manuale din bibliotecă gradul de acoperire a comandei de manuale de către depozitul de carte de pe langa ISJ Dolj
Monitorizarea utilizării manualelor	Resp.manuale	Semestrial	fișa de monitorizare	programul bibliotecarului
Derularea programului potrivit OUG 62/2002	șefii pentru fiecare ciclu de învățământ	Zilnic	avize, declarații de conformitate, NIR-uri	decizia internă OUG 62/2002
Amenajarea spațiilor pentru birourile comisiilor metodice și comisiilor permanente – fiecare șef de comisie folosește spațiul din cabinetul de care răspunde	director administrator	30 sept 2020	existența spațiilor amenajate facturi de achiziție	PDI Buget școală și resurse extrabugetare
Verificarea și înlocuirea kit-urilor din cutiile de prim-ajutor local A și B și grădiniță	director, administrator financiar	9 sept 2020	existența spațiului dotat	PDI Plan măsuri îmbunătățire calitate 2019-2020

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	administratorul financiar	Saptamanal	rapoartele administratorului procesele-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere și casare	decembrie 2020	inventarele pe 2019	OMF 2861/2009 II 6.3-02
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2020	Nota de serviciu	OMF 2861/2009
Instruirea periodică a elevilor privind conservarea patrimoniului	diriginți învățători	Semestrial	procesele-verbale instructaj	ROF și ROI școală
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	administrator financiar	Periodic	programul anual de întreținere a mobilierului/mijloacelor de învățământ	ROF și ROI școală
Igienizarea și amenajarea spațiilor de învățământ	administrator financiar	9 sept 2020 Zilnic	Programul anual de igienizare PV de dezinsecție Contract cu firma de dezinsecție Contract firma salubritate	Bugetul școlii
Evaluarea utilizării resurselor financiare	director	Anual	execuția bugetară anuală	PS 6.3-01

V. Relația școală-părinți-comunitate (școala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari terțiari)**OBIECTIVE**

1. Stabilirea modalităților de colaborare cu părinții, autoritățile publice locale, instituțiile de cultură și alte organizații guvernamentale și neguvernamentale ;
2. Implicarea părinților și comunității locale în activitățile școlare și extrașcolare ale Școlii Gimnaziale Cârna ;
3. Promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Cârna.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Colaborarea cu Primăria și Consiliul Local Cârna pentru realizarea proiectelor inițiate de școală	director	permanent	întâlnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanți ai Primăriei participarea directorului sau a unor reprezentanți ai școlii la ședințele CA participarea primarului la ședințe ale CP	PDI
Încheierea parteneriatelor cu instituțiile locale, județene, naționale, cu alte școli din județ sau țară sau alte entități cu implicare în activitatea educativă	coordonator proiecte și programe	Oct 2020	parteneriate încheiate	PDI
Organizarea ședințelor cu părinții și constituirea comitetelor de părinți pe clase	educatoarele învățătorii diriginții	9-13 sept 2020	proces-verbale de la ședințele cu părinții liste comitet părinți pe clasa	ROF școala ROF CRP
Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților APSR	coordonator de proiecte și programe	3 oct 2020	procesele-verbale de la adunările generale ale părinților pe clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentanților APSR în CA	CRP	16 sept 2020	HCRP și proces-verbal	ROF CRP ROF CA

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Elaborarea programului activităților extrașcolare și extracurriculare	coordonator proiecte și programe	30 sept 2020	programul activităților extrașcolare și extracurriculare	PDI ședința Comisiei pentru activități extrașcolare PO-03-C
Elaborarea programului de activități cultural-artistice pentru elevi, părinți și comunitatea locală	educatoare, învățători prof de specialitate coordonator proiecte și programe	30 sept 2020	programul fiecărei clase programul școlii	ședința comisiei activități extracurriculare PO-03-C
Realizarea proiectului de implicare a elevilor și părinților în procesul de predare-învățare-evaluare pentru realizarea unei învățări active	director	10 sept 2020	proiectul și programul de activități pentru clasa pilot	PDI
Implicarea părinților în realizarea activităților extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte și programe cadre didactice	conform calendarului activităților	proiectele activităților extrașcolare	programul activităților extracurriculare PO-03-C
Consilierea elevilor cu părinții plecați în străinătate	profesor psihopedagog	o zi pe săptămână	programul de consiliere pentru părinți	programul cabinetului de consiliere
Redactarea și difuzarea pe site a revistei școlii	coordonator proiecte și programe	Lunar	revista școlii pe site 1 exemplar timparit	PDI codul ISSN
Realizarea audiențelor directorului și cadrelor didactice în funcție de graficul aprobat	director	Săptămânal	programul de audiențe	PS 5.5-02 PS 5.5-03
Întreținerea site-ului școlii și a paginii de facebook	coordonator proiecte și programe director șefi comisii	Săptămânal	www.scoala-carna.ro www.facebook.com/scoalacarna	PDI

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente, resurse
Gestionarea relațiilor cu mass-media	purtător de cuvânt	permanent	comunicatele de presă aparițiile în mass- media	PS 5.5-03 PS 5.5-02

DIRECTOR,
Prof.dr.Chimoiu Cătălin